

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Lambiase Ciro**

Indirizzo(i) Via Cirillo n° 54/8
84085 Mercato S. Severino (Sa)

Telefono(i) 0039 089894777

Mobile 0039 3204226085

E-mail ciro.lambiase@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 22/07/1980

Sesso maschile

Esperienza professionale

Date 17/10/2005 → 21/03/2008
24/03/2008 → 30/06/2008 contratto di collaborazione a progetto presso SO.RE.SA. S.p.A.
01/07/2008 → 31/12/2008 contratto a tempo determinato presso SO.RE.SA. S.p.A.
12/01/2009 → 31/01/2010 contratto a tempo determinato presso SO.RE.SA. S.p.A.
01/02/2010 → 30/06/2010 contratto a tempo determinato presso SO.RE.SA. S.p.A.
01/07/2010 → 31/07/2010 proroga del contratto a tempo determinato presso SO.RE.SA. S.p.A.
05/09/2010 → 23/12/2010 contratto a tempo determinato con agenzia interinale Man Power,
presso la SO.RE.SA. S.p.A.
24/12/2010 → 31/01/2011 proroga contratto a tempo determinato con agenzia interinale Man Power,
presso la SO.RE.SA. S.p.A.
21/01/2011 → 30/11/2011 contratto a tempo determinato presso SO.RE.SA. s.p.a.
05/12/2011 → 30/11/2014 contratto a tempo determinato presso SO.RE.SA. s.p.a.
→ ad oggi contratto a tempo indeterminato presso SO.RE.SA. s.p.a.

Lavoro o posizione ricoperti - praticantato presso studio commerciale
- impiegato presso la SO.RE.SA. S.p.A (Società Regionale per la Sanità – Campania)

Tipo di attività o settore - praticante commercialista
- impiegato dapprima nell'aria relativa all' accertamento del debito con mansioni di riconciliazione debitoria clienti/fornitori e successivamente nella direzione Amministrazione, Finanza e Controllo con mansioni relative alla gestione delle fatture fornitori-clienti, alle operazioni relative a pagamenti e ad incassi delle medesime fatture ed in particolare dal gennaio 2009, referente dell'ufficio Pagamenti/Incassi; dal 01/12/2012 referente dell'ufficio protocollo e dell'ufficio fatturazione clienti/fornitore; impiegato inoltre nelle attività propedeutiche al bilancio d'esercizio. Dall'ottobre 2016 impiegato presso la direzione servizi informativi pe il progetto regionale SIAC
- tutorato presso "C.E.I.M." in Mercato S. Severino con mansioni relative alla gestione dei registri d'aula, assistenza al docente, preparazione slide e presentazioni in Power Point;

Istruzione e formazione

Date 13/07/1999 - 11/10/2005 – 01/06/2010 – 02/04/2012



Titolo della qualifica rilasciata	diploma di maturità classica con votazione 82/100; laurea in Economia e Commercio con votazione 95/110; abilitazione dottore commercialista – revisore contabile iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Salerno al n° 1813/A iscritto all' Albo dei Revisori Legali dei Conti al n° 165674																																																											
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Salerno 01/10/2003 - 31/07/2004 progetto ERASMUS presso Universidad de Extremadura, Badajoz, Espana																																																											
Corsi/stage	corso di general management effettuato da “Futuro – interventi manageriali in azienda”, patrocinato dalla Provincia di Salerno e dal Comune di Mercato San Severino																																																											
Capacità e competenze personali																																																												
Madrelingua	Italiano																																																											
Altra(e) lingua(e)																																																												
Autovalutazione																																																												
Livello europeo (*)																																																												
spagnolo																																																												
francese																																																												
inglese	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>C1</td><td>Utente avanzato</td><td>C1</td><td>Utente avanzato</td><td>C1</td><td>Utente avanzato</td><td>C1</td><td>Utente avanzato</td><td>C1</td><td>Utente avanzato</td></tr><tr><td>B2</td><td>Utente autonomo</td><td>B2</td><td>Utente autonomo</td><td>B2</td><td>Utente autonomo</td><td>B2</td><td>Utente autonomo</td><td>B2</td><td>Utente autonomo</td></tr><tr><td>A2</td><td>Utente base</td><td>A2</td><td>Utente base</td><td>A2</td><td>Utente base</td><td>A2</td><td>Utente base</td><td>A2</td><td>Utente base</td></tr></table>										Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
Comprensione				Parlato				Scritto																																																				
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																																						
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato																																																			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo																																																			
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base																																																			
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																																											
Capacità e competenze sociali	spirito di gruppo; buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita anche grazie all'esperienza di studente Erasmus in Spagna (1 anno); buona capacità di comunicazione;																																																											
Capacità e competenze organizzative	buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi conseguita anche attraverso l'organizzazione di incontri per studenti;																																																											
Capacità e competenze informatiche	buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™); buona conoscenza di internet; conoscenza base di applicazioni grafiche (Adobe Illustrator™, PhotoShop™); patente europea del computer “ECDL”;																																																											
Altre capacità e competenze	istruttore di nuoto;																																																											
Patente	patente di guida b, automunito;																																																											
Ulteriori informazioni	stato civile coniugato																																																											




GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarmi all' accento.
	Lettura	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a leggere testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedono solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a una discussione in contesti familiari, di conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ad alta familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni. .	Riesco a esprimere in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un' opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
S C R I T T O	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina , ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.